

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 29
Колпинского района Санкт-Петербурга



Согласовано
Председателем профсоюзной организации
Ларионова А.А.
Протокол №4 от 29.08.2016 г.



Утверждено
Заведующим
М.Н. Павлушкина
Приказ № 74А от 31.08.2016 г.

Принято»
На Педагогическом совете
Протокол №1 от 29.08.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИМЕНЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 29
КОЛПИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по организации применения профессиональных стандартов в ГБДОУ детский сад № 29 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в ГБДОУ.

1.2. Деятельность Рабочей группы определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа по организации применения профстандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в деятельность ДОУ.

1.4. Рабочая группа создается в ГБДОУ на период организации применения профстандартов.

1.5. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации применения профстандартов в ГБДОУ;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профстандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов ГБДОУ по вопросам организации применения профстандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профстандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание ГБДОУ;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда ГБДОУ в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);
- подготовка на основании анализа организации применения профстандартов предложений в Минтруд России по внесению изменений и дополнений в отдельные профстандарты.

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу ГБДОУ по решению вопросов организации применения профстандартов;
- регулярно заслушивает информацию о ходе организации применения профстандартов;
- консультирует ответственных работников организации, на которых возложены обязанности по организации применения профстандартов, и реализации профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует работников о подготовке организации применения и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит организация применения профстандартов.
- готовит справочные материалы по вопросам организации применения и реализации профстандартов, об опыте работы организации в данном направлении.

3. Состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы в обязательном порядке входит заведующий и (или) иной сотрудник ГБДОУ.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующего ГБДОУ. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 4 месяца.

4.2. Заседание рабочей группы является открытым.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется председателем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы. По результатам Работы рабочей группы ежеквартально заведующему ГБДОУ представляется подробный отчет с описанием результатов работы группы, выводов и рекомендаций Рабочей группы по организации применения профстандартов.

4.6. Решения Рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность Рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом заведующего ГБДОУ.

4.8. Рабочая группа по организации применения профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в ГБДОУ (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.